



Cúrcuma és una cooperativa de professionals de l'àmbit psicosocioeducatiu. Oferim intervencions, serveis i acompanyaments amb perspectiva de gènere, feminista, comunitària i interseccional.

Estem centrades en la prevenció de les violències de gènere, l'acompanyament terapèutic, la coeducació i la facilitació de grups i organitzacions.

OFERTA DE FEINA

Figura tècnica de gestió econòmica i administrativa

FUNCIONS I TASQUES

- Gestió econòmica de la cooperativa:
 - facturació
 - gestió de cobraments i pagaments
 - comptabilitat general
 - planificació i previsions econòmiques periòdiques
 - coordinació amb gestoria i gestió laboral
- Tràmits administratius i legals de la cooperativa
- Finançament i subvencions públiques: recerca, presentació i execució de convocatòries i justificacions
- Gestió logística dels serveis:
 - inscripcions i pagaments de formacions
 - preparació de materials
 - recerca de recursos
- Gestió de l'e-mail general de la cooperativa
- Tasques comercials: gestió de la base de dades de clients
- Gestió amb administracions i clients per organització de serveis i calendari de projectes
- Reunions i coordinacions amb l'equip de treball de la cooperativa

REQUISITS/PERFIL

- Grau en Ciències Empresarials, Econòmiques, Administració d'Empreses o similar.
- Experiència mínima de 2 anys en les funcions requerides similars
- Coneixements i experiència en perspectiva de gènere/feminista i en el món socioeducatiu
- Domini de paquet ofimàtica i excell
- Català nivell C

Es valorarà:

- Coneixements i experiència en economia social i solidària, feminista i cooperativista
- Experiència en redacció de projectes socials
- Coneixements d'anglès

COMPETÈNCIES

- Iniciativa i autonomia
- Treball en equip
- Responsabilitat
- Organització i planificació de la feina
- Visió estratègica
- Habilitats comunicatives
- Flexibilitat
- Perspectiva feminista

CONDICIONS

- Contracte laboral d'obra i servei en conveni d'acció social
- Mitja jornada (4hores diàries de dilluns a divendres) en horari de matins: 9 a 13h o 10 a 14h
- Sou anual: 6843,60€
- Lloc de treball: Poble Sec
- Incorporació: 2 d'octubre

Persones interessades podeu enviar les vostres candidatures (currículum i carta de motivació) abans del 18/09/17 a : ass.curcuma@gmail.com amb l'assumpte «Oferta de feina»

